



SOLICITAÇÃO PARA ACESSO E PERMANÊNCIA NAS DEPENDÊNCIAS DO INSTITUTO DE QUÍMICA NOS FINAIS DE SEMANA, RECESSOS E/OU FERIADOS

O acesso e a permanência de usuários nas dependências do Instituto de Química aos finais de semana, recessos ou feriados para realização de trabalho experimental requerem autorização superior e o cumprimento deste conjunto de orientações da Comissão de Biossegurança (CBio-IQ).

Apenas estão previstos o acesso e a permanência nos finais de semana, recessos e/ou feriados, em casos excepcionais e justificados, assim avaliados por docente orientador, e autorizados pela respectiva Chefia departamental e Diretor(a) do Instituto de Química. Havendo justificativa para o comparecimento, devem cumprir-se os seguintes procedimentos:

- A data e o horário para a entrada no prédio devem ser claramente estabelecidos e a autorização servirá apenas nos dias especificados.
- Deverá existir um caderno ata para controle semanal das entradas efetivamente realizadas nos finais de semana, feriados e recessos, a disponibilizar junto à portaria. Nele estarão incluídas data, horário de permanência e os nomes dos usuários e seu responsável direto.
- O agendamento deverá ser feito com antecedência mínima de três dias, respeitando-se datas, horários e responsáveis pelos espaços físicos.
- Por questões de segurança e de boas práticas de laboratório, a permanência em laboratório para realização de experimentos requer pelo menos a presença de uma outra pessoa.
- O trabalho aos finais de semana ou feriados e em períodos de recesso deve ser entendido como uma situação excepcional e não de rotina. Assim, as autorizações devem ser cedidas apenas em casos em que não é viável o trabalho em dias de expediente normal.
- Não é permitida a entrada de alunos de graduação na ausência do docente orientador.
- A realização de atividades em laboratórios computacionais e/ou instrumentais (exclusivamente para leitura de dados), bem como atividades de análise de resultados, não requer a presença de duas ou mais pessoas no mesmo espaço físico. No entanto, ainda é necessário requerer a solicitação de autorização de acesso, assinada como as demais situações em laboratório.
- O acesso de professores e TAES aos seus gabinetes por razões administrativas, ou de pesquisadores aos laboratórios de que são responsáveis, por motivos emergenciais e/ou de segurança, e que decorram fora do horário de abertura dos edifícios, não requer o preenchimento desta ficha. Ao invés, deve ser solicitada autorização, por prazo definido, à Direção do IQ.

**FICHA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO E PERMANÊNCIA:****Solicitante** (professor orientador/matricula):

Solicitação de autorização de entrada para (nome e matrícula ou CPF):

1) _____

Nível: () Graduação; () Mestrado; () Doutorado; () Pós-Doutorado; () Outro: _____

Contato (telefone): _____ Matrícula ou CPF: _____

Local a acessar: Prédio Principal ; Prédio Anexo ; Prédio da Ex-Física ; Laboratório Externo

2) _____

Nível: () Graduação; () Mestrado; () Doutorado; () Pós-Doutorado; () Outro: _____

Contato (telefone): _____ Matrícula ou CPF: _____

Local a acessar: Prédio Principal ; Prédio Anexo ; Prédio da Ex-Física ; Laboratório Externo

3) _____

Nível: () Graduação; () Mestrado; () Doutorado; () Pós-Doutorado; () Outro: _____

Contato (telefone): _____ Matrícula ou CPF: _____

Local a acessar: Prédio Principal ; Prédio Anexo ; Prédio da Ex-Física ; Laboratório Externo

4) _____

Nível: () Graduação; () Mestrado; () Doutorado; () Pós-Doutorado; () Outro: _____

Contato (telefone): _____ Matrícula ou CPF: _____

Local a acessar: Prédio Principal ; Prédio Anexo ; Prédio da Ex-Física ; Laboratório Externo

Datas solicitadas				
Laboratório(s)/Sala(s)				
Horário (entrada/saída)				

AUTORIZAÇÃOAssinaturas do(a) **orientador(a)**, **Chefia departamental** e **Diretor(a) do Instituto de Química****Orientador(a)****Chefia Departamental****Direção**