



## **SOLICITAÇÃO PARA ACESSO E PERMANÊNCIA NAS DEPENDÊNCIAS DO INSTITUTO DE QUÍMICA NOS FINAIS DE SEMANA, RECESSOS E/OU FERIADOS**

A Comissão de Biossegurança do Instituto de Química (CBio-IQ) vem propor recomendações para atividades de pesquisa nos finais de semana, recessos e/ou feriados no Instituto de Química.

Recomenda-se que seja vetado o acesso e permanência nos finais de semana, recessos e/ou feriados, salvo em casos justificados avaliados pelo professor orientador, chefe de Departamento e diretor do Instituto de Química.

Havendo justificativa para o comparecimento, recomenda-se os seguintes procedimentos:

- Recomenda-se que a autorização para a entrada no prédio seja clara em relação à data e horário e deve ser utilizada apenas nos dias especificados.
- Recomenda-se o controle semanal registrado em caderno ata com datas, horários e responsáveis pelo acesso nos finais de semana e feriados.
- O agendamento deverá ser feito com antecedência de no mínimo três dias, respeitando-se datas, horários e responsáveis pelos espaços físicos.
- Por questões de segurança e de boas práticas de laboratório já conhecidas por todos, deve-se ter pelo menos duas pessoas em laboratórios realizando experimentos.
- Recomenda-se que sejam cedidas autorizações apenas em casos em que sejam inviabilizados os trabalhos em dias de expediente normal, não fazendo dessa prática uma rotina, e sim exceção.
- É vetada a entrada de alunos de graduação na ausência do professor orientador.



- Para realização de atividades em laboratórios computacionais e/ou instrumentais (exclusivamente para leitura de dados), bem como atividades de análise de resultados, não há a necessidade da presença de duas pessoas ou mais pessoas no mesmo espaço físico. No entanto, ainda é necessário requerer a solicitação de autorização de acesso assinada como as demais situações em laboratório.
- Por motivos excepcionais e emergenciais de segurança, os pesquisadores responsáveis pelo laboratório deverão solicitar acesso diretamente à Direção e não implicam o preenchimento desta ficha.
- A autorização de acesso de professores aos seus gabinetes deve ser solicitada diretamente à Direção e não implica o preenchimento desta ficha.



CBio-IQ  
Biossegurança



## FICHA DE SOLICITAÇÃO:

Solicitante (professor orientador/matrícula):

\_\_\_\_\_

Solicitação de autorização de entrada para (nome/ matrícula ou CPF):

1) \_\_\_\_\_

Nível:

( ) Graduação; ( ) Mestrado; ( ) Doutorado; ( ) Pós-Doutorado;

( ) Outro: \_\_\_\_\_

Contato (telefone): \_\_\_\_\_ Local de acesso: \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Nível:

( ) Graduação; ( ) Mestrado; ( ) Doutorado; ( ) Pós-Doutorado;

( ) Outro: \_\_\_\_\_

Contato (telefone): \_\_\_\_\_ Local de acesso: \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Nível:

( ) Graduação; ( ) Mestrado; ( ) Doutorado; ( ) Pós-Doutorado;

( ) Outro: \_\_\_\_\_

Contato (telefone): \_\_\_\_\_ Local de acesso: \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Nível:

( ) Graduação; ( ) Mestrado; ( ) Doutorado; ( ) Pós-Doutorado;

( ) Outro: \_\_\_\_\_

Contato (telefone): \_\_\_\_\_ Local de acesso: \_\_\_\_\_

Datas solicitadas para entrada: \_\_/\_\_/\_\_ ; \_\_/\_\_/\_\_ ; \_\_/\_\_/\_\_ ; \_\_/\_\_/\_\_

Laboratório/Sala: \_\_\_\_\_

Horário estimado (entrada/saída): \_\_\_\_\_

Esta ficha deve ser assinada pelo **orientador, chefe do departamento e diretoria do**

**Instituto de Química**